

Inhaltsverzeichnis

Vorwort zur ersten Auflage 2003	11
Vorwort zur 8. Auflage	13
Internetcode	13
1. Unternehmer sein	16
2. Rechtsformen	22
2.1 Knackpunkt: freiberuflich oder gewerblich?	22
2.2 Welche Rechtsform ist die richtige?	24
2.3 Die Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR)	28
2.4 Die Partnerschaftsgesellschaft (PartG)	33
2.5 Die Auswahlkriterien der Rechtsformen im Überblick.	35
2.6 Vor- und Nachteile der jeweiligen Gesellschaftsformen	36
3. Zulassung	40
3.1 Heilmittel	40
3.2 Wer erteilt die Zulassung?	42
3.3 Zulassungsvoraussetzungen	43
3.4 Zulassungsvoraussetzungen für alle Heilmittelerbringer (unabhängig von der Berufsgruppe)	43
3.5 Zulassungsbedingungen für Physiotherapie.	47
3.6 Zulassungsbedingungen für Ergotherapeuten	53
3.7 Zulassungsbedingungen für Logopäden	54
3.8 Voraussetzungen für telemedizinische Leistungen	57
3.9 Zusätzliche Zulassungsvoraussetzungen (für alle Heilmittelerbringer)	58
3.10 Fortbildungsverpflichtung	59
3.11 Zulassungsbedingungen für die Behandlung von Versicherten der Berufsgenossenschaften	60
3.12 So beantragen Sie Ihre Kassenzulassung	61
4. Praxiskauf und -verkauf	66
4.1 Praxiskauf: Was wird verkauft?	66
4.2 Zulassungen	66
4.3 Zeitpunkt der Übergabe	67
4.4 Patientenkartei	67
4.5 Wettbewerbsklausel	68
4.6 Wie viel ist eine Praxis wert?	68
4.7 Mitarbeiter	70
4.8 Praxisbörse	71

4.9	Checklisten	71
5.	Finanzierung	74
5.1	Wie viel muss wann finanziert werden?	74
5.2	Was muss finanziert werden?	75
5.4	Gründungszuschuss – Förderung durch die Arbeitsagentur.	78
5.5	Businessplan	79
6.	Praxisräume	86
6.1	Standortbestimmung	86
6.2	Raumsuche	87
6.3	Checklisten	91
7.	Ausstattung und Geräte	94
7.1	Medizinproduktegesetz	94
7.2	Arbeitsschutz und Arbeitsstättenverordnung.	97
8.	Datenschutz – DSGVO	104
8.1	Organisation der Praxis.	105
8.2	Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) zum Schutz der Daten	107
8.3	Verhältnis zum Patienten	109
8.4	Verhältnis zu Behörden	110
9.	Versicherungen	114
9.1	Gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen.	114
9.2	Sonstige Versicherungen	121
9.3	Allgemeine Grundsätze beim Abschluss von Versicherungen ...	125
9.4	Checklisten	127
10.	Buchführung und Steuern	130
10.2	Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten	131
10.3	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.	131
10.4	Belege.	132
10.5	Aufbewahrungspflichten	132
10.6	Buchführung und Konten	133
10.7	Steuernummer.	133
10.8	Steuererklärung.	134
10.9	Lohnsteuer.	134
10.10	Einkommensteuer.	135
10.11	Umsatzsteuer.	135
10.12	Gewerbesteuer	136

10.13	Gewerbesteuer und Umsatzsteuer in der physiotherapeutischen Praxis.....	136
10.14	Der Geschäftsbrief.....	142
10.15	Die Rechnung.....	144
11.	Anmeldungen zur Praxiseröffnung.....	148
11.1	Checklisten.....	151
12.	Werbung.....	154
12.1	Werbeformen und -inhalte.....	154
12.2	Gesetze.....	154
12.3	Heilmittelwerbegesetz (HWG).....	155
12.4	Praxisbezeichnung.....	157
12.5	Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb (UWG).....	157
12.6	Ärzte dürfen Therapeuten empfehlen.....	158
12.7	Werbeformen.....	158
13.	Marketing.....	162
13.1	Was ist Marketing?.....	162
13.2	Unternehmenskommunikation.....	163
13.3	Corporate Identity (CI).....	163
13.4	Darf man als Therapeut verkaufen?.....	166
13.5	Art und Einsatz verschiedener Kommunikationsmittel.....	166
13.6	Werbung.....	171
13.7	Direktmarketing.....	172
13.8	Online-Marketing.....	173
13.9	Mund-zu-Mund-Marketing.....	173
14.	Rezeptabrechnung.....	178
14.1	Rezepte von gesetzlichen Krankenkassen.....	178
14.2	Das Rezeptformular.....	179
14.3	Bestandteile des Rezepts.....	182
14.4	Zusammenfassung.....	186
14.5	Abrechnung der Rezepte.....	189
14.6.	Blankoverordnung in der Ergotherapie.....	190
14.7	Blankoverordnung in der Physiotherapie.....	192
14.8	Rezepte von Unfallversicherungsträgern.....	194
14.9	Privatpatienten.....	196
14.10	Checklisten.....	200

15.	Mitarbeiter	202
15.1	Was kostet ein Mitarbeiter?	203
15.2	Mini-Jobs (Geringfügig Beschäftigte)	204
15.3	Kurzfristig beschäftigte Aushilfen	205
15.4	Arbeitsverträge zwischen nahen Angehörigen	206
15.5	Mitarbersuche	207
15.6	Wie erkenne ich den geeigneten Kandidaten?	208
15.7	Einstellung und Arbeitsvertrag	210
15.8	Inhalt des Arbeitsvertrages	211
15.9	Meldepflicht bei der Arbeitsagentur	216
15.10	Gehalt	216
15.11	Grundgehalt und leistungsgerechte Bezahlung	217
15.12	Urlaub	221
15.13	Krankheit	222
15.14	Fortbildungsregelungen	222
15.15	Pkw-Nutzung, z. B. bei Hausbesuchen	223
15.16	Nebenbeschäftigung	223
15.17	Verschwiegenheitspflicht	223
15.18	Anmeldung von Mitarbeitern	224
15.19	Alltag mit Mitarbeitern	225
15.20	Motivierte Mitarbeiter – Basis eines erfolgreichen Betriebes	230
15.21	... So trennen Sie sich von Mitarbeitern	232
15.22	Checklisten	234
16.	Freie Mitarbeiter	238
16.1	Selbstständig	238
16.2	Scheinselbstständig	239
16.3	Statusfeststellung	239
16.4	Steuer	241
16.5	Vertrag	244
16.6	Versicherungen	245
16.7	Einkommensteuer	246
16.8	Freier Mitarbeiter oder Angestellter?	246
17.	Auto	250
17.1	Der steuerrechtliche Aspekt	250
17.2	Steuerlich abzugsfähige Pkw-Kosten	252
17.3	Die private Nutzung des Pkw durch den Unternehmer	254
17.4	Der Arbeitnehmer nutzt sein privates Fahrzeug	256
17.5	Gute Alternative: die steuerfreie Fahrtkostenerstattung	256
17.6	Der haftungsrechtliche Aspekt	257

18.	Kassenunabhängige Leistungen	260
18.1	Einordnung der Zusatzangebote	261
18.2	Prävention	262
18.7	Steuerliche Situation	264
18.8	Berufshaftpflichtversicherung	267
19.	Therapie ohne ärztliche Verordnung	272
19.1	Unerlaubte Heilbehandlungen	273
19.2	Weiterbehandlung ohne Verordnung	273
19.3	Wie kann dem Patienten geholfen werden?	275
19.4	Es geht nicht um den »First Contact«	276
19.5	Physiotherapeuten sind fachkompetent	277
19.6	Die Physio-Erlaubnis	278
19.7	Was ändert sich mit der Physio-Erlaubnis?	279
19.8	Erlaubnis ist notwendig!	280